

Vautsi

Työhönpaluun tuki

Paluun tuki - pitkän sairaspöissaolon jälkeen

- Onnistuneen työhön paluun edellytykset
- Viisivaiheinen esimiehen apuväline

- Sairaslomalle lähtö
- Yhteydenpito
- Paluun valmistelu
- Työhön paluu
- Seuranta



- Itellan muut toimintakäytännöt ja tukimahdollisuudet pitkältä sairaspöissaololta palaavalle

Onnistunut työhön paluu edellyttää yhteistyötä

- Suunnittelu alkaa samaan aikaan kuin sairauspoissaolo
- Luottamuksellinen ja kannustava yhteydenpito sairausloman aikana
 - helpottaa paluuta
 - ei kuormiteta työasioilla tai painosteta takaisin töihin
- Työpaikan, työntekijän, työterveyshuollon tai muun hoitavan tahon välistä yhteistyötä
 - sekä työsuojaus, luottamushenkilöt, Kela, vakuutuslaitokset
 - painotus esimiehessä ja sairauslomalta palaava työntekijä
- Oikeus sairastaa ja toipua kunnolla
- Oikea-aikainen ja turvallinen työhön paluu

» todennäköiset poissaolojen syyt ja niihin varautuminen

Onnistunut työhön paluu edellyttää yhteistyötä

- Työntekijän taito palata
 - kohtuus
 - vaikuta työsi sisältöön
 - ota vastuu onnistumisesta
- Työyhteisön taito ottaa vastaan
 - arvosta, vältä arvostelua
 - ole valmis neuvottelemaan
 - pidä kiinni sopimukset
 - avoin auttamiselle
- Esimiehen taito tukea
 - välitä, kannusta, tue, kuuntele > puutu aktiivisesti
 - ole jämäkkä, silti hienotunteinen

» luottamus, oikeudenmukaisuus, hyvä tahto

Sairaslomalle lähtö



- Ajankohta: työntekijä ilmoittaa poissaolosta
 - selvitys/todistus poissaolosta
- Ota asiat aktiivisesti puheeksi
- Ole yhteyksissä puhelimitse – poissaolo yli 4 viikkoa, tapaaminen
- Valmistaudu etukäteen, varaa riittävästi aikaa ja rauhallinen tila
- Luo keskusteluyhteys – älä urki, anna työntekijän kertoa itse
- Älä syyllistä poissaolijaa
- Ohjaa tarvittaessa hoitoon tai käynnistä selvittely
- Sovi yhteydenpitotapa ja sitoudu siihen

Yhteydenpito



- Säännöllistä, kannustavaa, normaalia kanssakäymistä
- Kun kontakti säilyy, työhön paluu helpottuu
- Muista, että esimies on työroolissa, ei hoitaja, terapeutti tms.
- On esimiehen vastuulla
 - sovi seuraava yhteydenotto
 - sovi paluukeskustelusta
- Yhteyttä ei pidetä, jos poissaolija ei sitä halua
- Ei rasiteta tai painosteta työasioilla tai toimenkuvaan liittyvillä ratkaisuilla
 - sosiaalisiin tilaisuuksiin voi kutsua (ei osallistumispakkoa)
 - alustava keskustelu työhön paluun aikataulu/järjestely

Paluun valmistelu



- Aloita riittävän ajoissa ja aktiivisesti
- Varaa aikaa ja rauhallinen tila – ei liian varhain eikä liian myöhään
- Anna työntekijälle mahdollisuus kertoa mieltään painavista työhön liittyvistä asioista
- mahdollisesti verkostoneuvottelu (arvio tukitoimista)
- Keskustele työhön paluuta helpottavista ja vaikeuttavista asioista konkreettisesti
- Kuuntele ja ole objektiivinen
- Käytä keskustelun apuna mahdollisimman tarkkaa työn kuvausta työstä, työtehtävistä, työn vaatimuksista
- Laadi yhdessä kirjallinen paluun suunnitelma aikatauluineen
 - jatkuuko työ samanlaisena/muutoksia
 - työhön perehdytys ja työvälineet sekä tilat
 - seurantatapa
- Informoi työyhteisöä tilanteesta
 - ei terveydentilatietoja
 - mahdollisten järjestelyjen vaikutukset
 - sama kohtelu jokaiselle

Paluu työhön



- Ole läsnä ensimmäisenä paluupäivänä
- Muista luonteva ja ystävällinen vastaanotto
- Kertaa valmistelut (järjestelyt, perehdytys)
- Kerro viimeisimmät kuulumiset tai mahdolliset muutokset yhteisössä
- Alkupäivinä anna palaajalle mahdollisuus tunnusteluun ja sopiviin taukoihin, aloitus tutuista tehtävistä
 - Ei liian suuria ratkaisuja tehtäväksi alkupäivinä
 - Ei merkityksettömiä työtehtäviä
- Muista, että työjärjestelyt ovat yleensä väliaikaisia

Seuranta



- Seuraa aktiivisesti miten työntekijä selviytyy työssään
 - Seuraa työssä selviytymistä ja terveydentilaa (työterveyshuolto)
 - Valvo paluukeskustelussa tehdyn kirjallisen sopimuksen noudattamista
- Jos työkyvyssä ilmenee selkeitä ongelmia, mikä on toimenpide Itellassa?
 - selvitä liittyvätkö ongelmat työtehtäviin, työyhteisöön tai terveyteen
 - ohjaa tarvittaessa työterveyshuoltoon
- Siirry vähitellen normaaleihin kehityskeskusteluihin

Itellan muut toimintakäytännöt ja tukimahdollisuudet pitkältä sairaspöissaololta palaavalle

Ammatillinen kuntoutus

Eläkeyhtiön kuntoutusraha

Tapaturmavakuutus-
yhtiön työkokeilu

Itellan omat työkalut

Kunnon polku -konsernituki

Työssä selviytymisen malli
Verkostoneuvottelupakki

Työkokeilut yksiköiden välillä



Taloudelliset mallit

Osa-sairauspäiväraha

Kuntoutustuki

Osa-aikaeläke

Työkyvyttömyyseläke

Työvoimakoulutukset