

TIETEELLISEN TUTKIMUKSEN REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 14 §

Laatimisoäivä
22.3.2017

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Tutkimus- rekisterin- pitäjä	Nimi Posti-konsernin työhyvinvointisäätiö
	Osoite Mechelininkatu 10 C 40, 0100 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Esa Vilkuna, esa.vilkuna@tyohyvinvointisaatio.fi -
1b Yhteistyö- hankkeena tehtävän tut- kimuksen osapuolet ja vastuunjako	Työterveyslaitos, Leila Hopsu: vastaa kyselytutkimuksen toteuttamisesta, tietojen keräämisestä ja analysoinnista.
	Posti konsernin työhyvinvointisäätiö: työhyvinvointisäätiön tapahtumiin osallistuneiden työntekijöiden sähköpostiosoitteet Posti konsernin henkilöstöhallinto: poissaolopäivät (ei poissaolon syytä) tunnistetiedoin 3 viimeisen vuoden ajalta
1c Tutkimuksen vastuullinen johtaja tai siitä vastaava ryhmä	Selvityksen vastuullinen johtaja, projektipäällikkö, vanhempi asiantuntija, MMM Leila Hopsu, TTL: kyselyn sisältö, tiedotus, analyysit, raportointi Erikoistutkija, VTT Jorma Seitsamo. kyselyn sisältö, analyysit ja raportointi Tutkija, Janne Halonen, TM, kyselyn tekninen toteutus, sisältö, raportointi
1d Tutkimuksen suorittajat	Kaikki henkilöt, joilla on tutkimuksen kuluessa oikeus käsitellä rekisteritietoja Leila Hopsu, Jorma Seitsamo, Janne Halonen
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Esa Vilkuna
	Osoite Mechelininkatu 10 C 40, 0100 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) esa.vilkuna@tyohyvinvointisaatio.fi
3 Tutkimus- rekisteri	Rekisterin nimi , puh. 0400 607 946
	<input checked="" type="checkbox"/> kertatutkimus <input type="checkbox"/> seurantatutkimus
	Tutkimuksen kesto 1 vuosi
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilörekisteri on perustettu Postikonsernin työhyvinvointisäätiön rahoittaman kuntoutustoiminnan vaikuttavuuden arviointiin. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on arvioida ja kehittää kerättyjen tietojen pohjalta työhyvinvointisäätiön toiminnan tuloksellisuutta ja antaa suosituksia toiminnan edelleen kehittämiseksi työntekijöiden vastausten perusteella. Tärkeä osa kartoitusta on kerätä tietoa myös niiltä työntekijöiltä, jotka eivät ole käyttäneet palveluita ja pyrkii kehittämään toimintaa hyvinvointitapahtumien suuntaamiseksi myös heidän tarpeisiinsa. Kartoituksen tavoitteena on myös selvittää erovaisuuksia terveydessä ja terveyskäyttäytymisessä hyvinvointisäätiön palveluja käyttäneiden työntekijöiden ja heidän jotka eivät ole käyttäneet lainkaan. Tiedot kerätään henkilöä tunnistavassa muodossa sähköisenä kyselytutkimuksena. Henkilötiedot poistetaan analyysivaiheessa. Arvioinnin toteuttaa Työterveyslaitos.

5 Rekisterin tietosisältö	Kyselyaineistolla kerätään tietoa Postikonsernin työntekijöiden käsityksiä työhyvinvointisäätiön rahoittamien palveluiden tuloksellisuudesta ja ajatuksia toiminnan kehittämistä. Aineistossa kerätään myös tietoa työntekijöiden terveystietämisestä ja liikuntatottumuksista. Taustatietoja ovat tutkittavan ikä, työssäoloaika, koulutus, sukupuoli ja perhetilanne. Rekisterin tiedot tallennetaan koodattuna analyysivaiheen ja raportoinnin ajan, jonka jälkeen se hävitetään.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tutkimuksessa käytettävät tiedot saadaan kyselytutkimukseen vapaaehtoisesti osallistuvilta työntekijöiltä.
7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta Työterveyslaitoksen ulkopuolelle. Kaikki tiedot koodataan. Henkilötiedot ja koodiluettelo säilytetään erillään tutkimusaineistosta Työterveyslaitoksen palvelimella, johon on pääsy vain nimetyillä tutkijoilla.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETAN ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><input checked="" type="checkbox"/> Tiedot ovat salassapidettäviä.</p> <p>Manuaalinen aineisto: Kartoituksessa ei kerry manuaalista aineistoa.</p> <p>Sähköinen säilytys. Työterveyslaitoksen tutkijoilla on käytössään käyttäjätunnus ja salasana ja aineistoa käsitellään ainoastaan koodattuna. Työterveyslaitoksen tiloissa on käytössä myös kulunvalvonta.</p> <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> käyttäjätunnus <input checked="" type="checkbox"/> salasana <input type="checkbox"/> käytön rekisteröinti <input checked="" type="checkbox"/> kulun valvonta</p> <p><input type="checkbox"/> muu, mikä:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tunnistetiedot poistetaan analysointivaiheessa. _____ <small>[Peruste tunnistetietojen säilyttämiselle]</small></p> <p><input type="checkbox"/> Aineisto analysoidaan tunnistetiedoin, koska</p>
10 Tutkimusai- neiston hävit- täminen tai arkistointi	<p><input checked="" type="checkbox"/> Tutkimusrekisteri hävitetään.</p> <p><input type="checkbox"/> Tutkimusrekisteri arkistoidaan <input type="checkbox"/> ilman tunnistetietoja <input type="checkbox"/> tunnistetiedoin</p> <p>Mihin:</p>